



VEDLEGG 2.1 - KRAVSPESIFIKASJON

RAMMEAVTALE FOR KJØP AV AVLASTNINGSTJENESTER TIL BARN OG UNGE,
LILLESTRØM-26/123



Innholdsfortegnelse

1	Generelt om behovet.....	3
1.1	Delkontrakt 1 – Gruppeavlastning (del A)	3
1.2	Delkontrakt 2 – Individuell tilpasset avlastning (del B)	3
2	Krav til tjenestutførelse og bemanning.....	4
2.1	Generelle og overordnede krav	4
2.1.1	Lovgrunnlag	4
2.1.2	Faglig tilnærming og kompetanse	4
2.1.3	Gjennomføring	4
2.1.4	Kapasitet til å ta imot brukere	4
2.1.5	Brukermedvirkning og samarbeid	4
2.1.6	Oppstart og gjennomføringsplan	5
2.1.7	Politiattest	5
2.1.8	Pasientjournalssystem	5
2.1.9	Respekt, trygghet, mangfold og inkludering	5
2.1.10	Bemanning og turnus	5
2.1.11	Krav til utdanning	6
2.1.12	Medisiner og medisinskfaglig kompetanse	6
2.1.13	Bruk av lærlinger	6
2.1.14	Halvårsevaluering	6
2.1.15	Årsrapportering	6
2.1.16	Samarbeidsmøter	7
2.2	<i>Spesielle krav for delkontrakt 1</i>	7
2.2.1	Lovgrunnlag	7
2.2.2	Kapasitet til å ta imot brukere	7
2.2.3	Gjennomføring og faglig tilnærming	7
2.3	<i>Spesielle krav for delkontrakt 2</i>	8
2.3.1	Lovvgrunnlag	8
2.3.2	Kapasitet til å ta imot brukere	8
2.3.3	Gjennomføring og faglig tilnærming	8
3	Krav til kompetanse og kompetanseheving.....	8
3.1	Generelle og overordnede krav	8
3.1.1	Tilpassing av det enkelte tjenestetilbudet	8

3.1.2	Tillitsskapende arbeid, avverging og ivaretagelse ved bruk av tvang	8
3.1.3	Opplæring og håndtering av medikamenter	9
3.1.4	Språkkunnskaper	9
4	Krav til lokasjon og lokaliteter	9
4.1	Generelle og overordnede krav	9
4.1.1	Beliggenhet	9
4.1.2	Transportordning	9
4.1.3	Klimavennlig transport	10
4.1.4	Krav til lokaler	10
5	Krav til aktivitetstilbud og matomsorg	11
5.1	Generelle og overordnede krav	11
5.1.1	Måltider	11
5.2	<i>Spesielle krav for delkontrakt 1</i>	11
5.2.1	Daglige aktiviteter	11
5.3	<i>Spesielle krav for delkontrakt 2</i>	11
5.3.1	Daglige aktiviteter	11
6	Krav til kvalitetssikring	11
6.1	Generelle og overordnede krav	11
6.1.1	Kvalitetssystem	11
6.1.2	Kvalitetssavvik	12

1 Generelt om behovet

Oppdragsgiver ønsker å inngå to parallelle rammeavtaler for å dekke kommunenes behov for avlastningstjenester.

Det er en forutsetning at leverandøren forholder seg til kommunen som oppdragsgiver, og ikke brukeren/familien. Det forventes lojalitet ovenfor saksbehandlingsprosedyrer i kommunen. Dette betyr at ansatte hos leverandør ikke skal oppfordre brukere/familie etc. til å søke om økte tjenester, formidle ønske om økte tjenester til oppdragsgiver på vegne av brukere/familie - ei heller tilby tjenester på vegne av kommunen. Ved enhver henvendelse fra brukere/familie med ønske om økte tjenester skal det vises til at den enkelte bruker eller familie må ta direkte kontakt med kommunen.

Se vedlegg 2.0 – Overordnet behovsbeskrivelse av oppdraget for ytterligere informasjon.

1.1 Delkontrakt 1 – Gruppeavlastning (del A)

Leverandør skal kunne levere avlastning til i hovedsak barn og unge hvor brukerne har lignende funksjonsnivå, alder og interesser. Tjenesten gis også til voksne som fortsatt bor hjemme hos sine foresatte etter fylte 18 år.

Avlastningstilbudet for denne gruppen består i stor grad av gjennomføring av aktiviteter i sosial samhandling med andre brukere som de er på avlastning sammen med. Flere personer kan være på avlastning samtidig og få utbytte av sosiale aktiviteter.

Tjenesten skal utføres i egnede lokaler som f.eks. hytter, leirskoler, fast bolig o.l. Avlastningen må ytes i samvær med flere brukere og skal ytes som timer og/eller døgn på ukedager, helger og ferier. Leverandør skal tilby avlastning også ved blant annet sykdom, hellig- og høytidsdager samt skoleferier.

1.2 Delkontrakt 2 – Individuell tilpasset avlastning (del B)

Leverandør skal kunne levere avlastning i og utenfor hjemmet til i hovedsak barn og unge voksne med ulike funksjonsnedsettelse, som i større grad har behov for individuelt tilpasset tilbud. Tjenesten gis også til voksne som fortsatt bor hjemme hos sine foresatte etter fylte 18 år. Brukerne i denne gruppen har et mer omfattende behov enn brukere i gruppe 1. For eksempel moderat til alvorlig PU, ulike syndrom, fysiske funksjonsnedsettelse, større atferds utfordringer og/ eller nedsatt somatisk helse.

Brukerne som tilbys denne form for avlastning vil ha behov for skjerming og tilrettelegging. Brukerne har ikke like stort utbytte av sosiale aktiviteter med andre og

må ha tett oppfølging i eventuelle sosiale situasjoner. Sosiale aktiviteter kan gjennomføres, men vil ikke være primærbehovet for bruker. Flere brukere kan ha avlastning/tjenester på stedet, men avlastningen skjer i hovedsak med individuelle tilpasning og tilrettelegging.

2 Krav til tjenesteutførelse og bemanning

2.1 Generelle og overordnede krav

2.1.1 Lovgrunnlag

Tilbudet skal utføres i tråd med til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, rundskriv og retningslinjer på området.

2.1.2 Faglig tilnærming og kompetanse

Leverandøren skal ha kompetanse og ulik faglig tilnærming til å dekke ulike behov hos brukerne, f.eks. for:

- tilrettelegging
- håndtering av diagnose
- medisinskfaglig kompetanse
- omsorg og kontakt med foreldre/pårørende og øvrige samarbeids-partnere.

2.1.3 Gjennomføring

Oppdraget skal utføres i samsvar med brukerens vedtak, avtalen og i samsvar med god etisk og faglig standard.

Leverandøren skal forholde seg til kommunen som oppdragsgiver, og ikke bruker selv/familie, når det gjelder omfanget på tjenesten.

2.1.4 Kapasitet til å ta imot brukere

Leverandøren bør ha god kapasitet til å ta imot brukere fra deltagende kommuner. Hvert tiltak kan være av kortere eller lengre varighet, fra dager/uker til flere år.

Leverandøren skal kunne tilby økt avlastning periodevis ved søknad om økt avlastning eller ved ferieavlastning eller ved særskilte perioder som ved sykdom hos omsorgspersoner

2.1.5 Brukermedvirkning og samarbeid

Leverandøren skal legge til rette for brukermedvirkning og et godt samarbeid med brukere og pårørende.

2.1.6 Oppstart og gjennomføringsplan

Leverandøren skal ved oppstart samarbeide med Oppdragsgiver og, der det er relevant, bruker, foresatte, verge og/eller andre nærstående om planlegging av tjenestens gjennomføring.

Leverandøren skal utarbeide en oppdragsspesifikk gjennomføringsplan som minimum skal beskrive:

- formål og mål for tjenesten
- sentrale behov hos bruker av betydning for gjennomføringen
- behov for tilrettelegging, struktur og forutsigbarhet (der relevant)
- støttebehov i aktiviteter, dagliglivets gjøremål og/eller samspill (der relevant)
- hensiktsmessige tilnærminger/strategier innenfor rammen av tjenesten
- samhandlingsrutiner med Oppdragsgiver og relevante personer rundt bruker
- hvordan avvik, bekymringer og vesentlige endringer meldes

Gjennomføringsplanen skal oppdateres ved behov og ved vesentlige endringer i brukerens situasjon eller tjenestens innhold.

2.1.7 Politiattest

Leverandøren skal sørge for at alle ansatte inkludert vikarer har innlevert gyldig politiattest før første arbeidsdag i tråd med til enhver tid gjeldende lovverk.

2.1.8 Pasientjournalssystem

Leverandøren skal ha rutiner og pasientjournalssystem som overensstemmer med lover og forskrifter om innsamling, registrering og oppbevaring av personsensitive personopplysninger.

2.1.9 Respekt, trygghet, mangfold og inkludering

Det enkelte avlastningstilbudet skal ha gode rammer og struktur som gir trygghet og forutsigbarhet for alle parter.

- Leverandøren skal sørge for at avlastningstilbudet som tilbys gis med respekt for ulikhet, mangfold og inkludering.
- Leverandøren skal tilby et avlastningstilbud som er religiøst og politisk nøytralt.
- Leverandøren skal kunne legge til rette for at den enkelte bruker kan utøve sin religion, uavhengig av trossamfunn.

2.1.10 Bemanning og turnus

Leverandøren skal til enhver tid ha bemanning som sikrer forsvarlige helse- og omsorgstjenester. Videre skal Leverandøren ha den bemanningsnorm som fremgår av de ulike brukeres vedtak.

Leverandøren bør ha en turnus som kan tilpasses etter brukerens behov.

Bemanningsfaktor fremgår av avtaledokumentets pkt. 4.3.

2.1.11 Krav til utdanning

Minimum en ansatt ved tjenestestedet skal ha treårig helse- og sosialfaglig eller annen relevant høyskole/universitetsutdanning

2.1.12 Medisiner og medisinskfaglig kompetanse

Det skal til enhver tid være en ansatt på jobb (vakt) som har medisinskfaglig kompetanse, som kan gjennomføre helseobservasjoner og vurdere nødvendige tiltak for den enkelte bruker.

Leverandøren har ansvaret for forsvarlig oppbevaring, kontroll og utlevering av medisiner.

2.1.13 Bruk av lærlinger

Leverandøren skal i hele kontraktsperioden være tilknyttet en lærlingordning. Leverandøren skal senest innen tre uker etter avtalesignering fremlegge dokumentasjon på at Leverandør er tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning for helsefagarbeidere og eventuelt andre aktuelle grupper.

Leverandøren skal ha gode rutiner for å ta inn og følge opp sine lærlinger, elever i praksis og andre ufaglærte i sin tjenesteutførelse.

2.1.14 Halvårsevaluering

Leverandør skal hver 6 måned levere halvårsevaluering på status på den enkelte bruker til kontaktpersonen i kommunen.

Rapporten skal minimum inneholde:

- tilstedeværelse til bruker
- utvikling/endringer ved bruker
- særskilte hendelser
- brukers samhandling med øvrige brukere/ansatte

Evalueringsrapport skal kunne leveres hyppigere ved behov, dersom Oppdragsgiver etterspør dette.

2.1.15 Årsrapportering

Leverandøren skal levere årsrapport på innhold i tjenesten og drift av tjenesten.

Egenrapporteringen skal inneholde opplysninger om bl.a.:

- Tjenesteomfang og endringer
- Kvalitet på tjenesteyting
 - Brukermedvirkning
 - Ernæring

- Legemiddelshåndtering
 - Avvik i perioden
 - Innleggelse på sykehus / akutte hendelser
- Bemanningssituasjon og kompetanse
 - Bemanning
 - Kompetanse og opplæring
- Fravær og dekning
- Tilsyn og kontroller
- Underleverandør og kontaktperson
- Informasjonssikkerhet

Lokale variasjoner på innhold mellom deltakende kommuner kan forekomme.

2.1.16 Samarbeidsmøter

Leverandøren skal kunne stille i samarbeidsmøter med kommune og pårørende etter ønske fra oppdragsgiver.

2.2 Spesielle krav for delkontrakt 1

2.2.1 Lovgrunnlag

Leverandøren skal levere avlastning/tjenesten i tråd med kravene som følger av Forskrift om kvalitet i pleie og omsorgstjenestene for tjenesteyting. (FOR 2003-06-27-792)

2.2.2 Kapasitet til å ta imot brukere

Leverandøren skal ha god kapasitet til å tilby gruppeavlastning til brukere fra deltakende kommuner.

Oppdragsgiver har behov for dag-, kveld- og døgnavlastning hver dag gjennom hele året.

2.2.3 Gjennomføring og faglig tilnærming

Leverandøren skal tilby gruppeavlastning for barn/unge eller voksne som har behov for avlastning utenfor hjemmet. Leverandør skal tilby gruppeavlastning for brukere som kan fungere i grupper/ i samspill med andre. Leverandør skal også kunne tilby noe individuell tilpassing for den enkelte brukeren hvor det er behov for dette.

Brukerne vil kunne ha ulike funksjonsnivåer, helseutfordringer, aldre og interesser.

Leverandøren skal utarbeide individuelle mål og tiltaksplaner pr bruker, evaluere, justere og ajourholde disse.

2.3 Spesielle krav for delkontrakt 2

2.3.1 Lovv grunnlag

Tilbudet skal utføres i tråd med til enhver tid gjeldende lover herunder CRPD, forskrifter, rundskriv og retningslinjer på området.

Leverandøren skal levere avlastning/tjenesten i tråd med kravene som følger av Forskrift om kvalitet i pleie og omsorgstjenestene for tjenesteyting. (FOR 2003-06-27-792).

Herunder skal Leverandøren ha kompetanse og erfaring fra tillitsskapende arbeid, avverging og ivaretagelse ved bruk av tvang etter Lov om helse og omsorgstjenester Kapittel 9.

2.3.2 Kapasitet til å ta imot brukere

Leverandøren skal ha god kapasitet til å tilby individuell tilpasset avlastning i og utenfor hjemmet.

Oppdragsgiver har behov for dag-, kveld- og døgnavlastning hver dag gjennom hele året.

2.3.3 Gjennomføring og faglig tilnærming

Leverandøren skal tilby individuell tilpasset avlastning for barn eller unge som har behov for avlastning i og utenfor hjemmet.

Leverandøren skal kunne tilby avlastning som i større grad kan særlig tilpasses brukere med ulikt funksjonsnivå, helseutfordringer, alder og interesser. Brukerne vil ha behov for skjerming og tilrettelegging.

3 Krav til kompetanse og kompetanseheving

3.1 Generelle og overordnede krav

3.1.1 Tilpassing av det enkelte tjenestetilbudet

Leverandøren skal ha kapasitet/kompetanse til å tilpasse det enkelte avlastningstilbudet til det faktiske behov hos brukeren.

3.1.2 Tillitsskapende arbeid, avverging og ivaretagelse ved bruk av tvang

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kompetanse og erfaring innen tillitsskapende arbeid, forebygging og håndtering av situasjoner som omfattes av lov om kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 9, slik at tjenesten kan utføres faglig forsvarlig og i samsvar med gjeldende regelverk.

Kompetansen kan være opparbeidet gjennom formell utdanning, kurs/opplæring og/eller relevant praksiserfaring.

I tillegg er leverandøren ansvarlig for å utarbeide vedtak etter kapittel 9 i helse- og omsorgstjenesteloven samt sikre at vedtakene følges opp i tråd med gjeldende lov- og regelverk der det er aktuelt.

3.1.3 Opplæring og håndtering av medikamenter

Leverandøren skal ha system for opplæring og håndtering av medikamentutdeling jf. Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp.

3.1.4 Språkkunnskaper

Alt personale som er i direkte kontakt med brukeren, skal ha tilstrekkelig norsk muntlig og skriftlig språkkunnskap til å kunne utføre det faglige arbeidet som er aktuelt.

Helsepersonell med annet morsmål eller tilsvarende nivå enn norsk, svensk eller dansk, skal ha bestått en godkjent norsk språkprøve på B2-nivå på Europarådets nivåskala for språk (CEFR).

Tilsvarende språkkrav gjelder for ufaglærte, så langt disse har direkte brukerkontakt.

For døve medarbeidere med direkte brukerkontakt kan dokumentert høy kompetanse i norsk tegnspråk erstatte kravet til norskkunnskaper.

4 Krav til lokasjon og lokaliteter

4.1 Generelle og overordnede krav

4.1.1 Beliggenhet

Av hensyn til bruker skal Leverandøren være lokalisert innenfor en radius av 2 timers kjøring fra kommunens rådhus i Lillestrøm, Jonas Lies gate 18. Oppdragsgiver vil benytte raskeste foreslåtte rute i Google Maps, en hverdag kl. 16:00, når kjøreavstanden beregnes.

Leverandører som tilbyr lokasjoner med lengre kjøretid enn dette, vil bli avvist fra konkurransen.

4.1.2 Transportordning

Leverandøren skal sørge for transport tur / retur hjemmet og avlastningstiltaket, samt ved aktiviteter under oppholdet.

Dersom barnet blir sykt i løpet av skoledagen eller dagtilbudet (for eksempel ved feber, oppkast o.l.) under et pågående avlastningsopphold, har leverandøren som hovedregel ansvar for omsorgen og for å hente barnet. Dette gjelder med mindre noe annet er avtalt.

Leverandøren plikter å sørge for at all transport skjer forsvarlig. Dette kan medføre behov for ledsagerhjelp fra leverandøren under transport.

Det kan forekomme behov for tilrettelagt transport for funksjonshemmede. Ved behov skal leverandøren sørge for slik transport.

Transport til og fra leverandørens fasiliteter skal inngå i tilbudet.

I de tilfellene hvor brukeren har vedtak om offentlig finansiert transport, f.eks. elev med rett til skoleskyss, så benyttes denne ordningen og finansiering.

4.1.3 Klimavennlig transport

På denne rammeavtalen skal oppdragene på kontrakten gjøres med kjøretøy som går fullstendig på elektrisitet, hydrogen, biogass eller en kombinasjon av disse. Ethvert annet kjøretøy som benyttes må oppfylle kravene til EURO klasse 6/STEG VI.

Oppdragsgiver kan i det enkelte tilfellet gi unntak fra kjøretøyteknologikravene dersom leverandøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle kravene. Søknad om unntak skal være skriftlig og angi hvilket krav leverandøren ber om unntak fra og oppgi hvorfor det ikke er mulig å oppfylle det. Ved innvilget unntak skal kjøretøy som benyttes minimum oppfylle kravene til EURO klasse 6/STEG VI.

Oppfølging av kjøretøyteknologikravet i rammeavtaleperioden er regulert i Avtaledokument punkt 2.12.

4.1.4 Krav til lokaler

Lokalene skal være godkjente og lovlige iht. plan- og bygningsloven med forskrifter.

Det er tilstrekkelig at leverandøren på tilbudstidspunktet kan dokumentere bindende disposisjonsrett og at lokalene vil være ferdig godkjent og tilgjengelig ved kontraktsoppstart.

Videre skal leverandøren tilby avlastning i egnede lokaler som kan tilpasses den enkelte brukers behov, og som så langt det er mulig er universelt utformet. Lokalene skal også være utformet slik at det er mulig å skjerme den enkelte bruker ved behov, uten at dette medfører økte kostnader for kommunen.

Leverandøren har ansvar for å tilby nødvendige hjelpemidler til den enkelte bruker under hvert avlastningsoppdrag, herunder heis, rullestoltilpassede fasiliteter, stellebenk og takheis.

Videre skal leverandøren disponere tilfredsstillende personalareal.

5 Krav til aktivitetstilbud og matomsorg

5.1 Generelle og overordnede krav

5.1.1 Måltider

Alle måltider til bruker skal inngå i avlastningstilbudet gjennom hele perioden.

Leverandøren skal ha variasjon i måltidstilbudet som kan tilpasses brukers behov.

Brukere som trenger spesialkost av medisinske årsaker, skal kunne få det.

Mattilbudet skal så langt som mulig tilpasses brukerens livssyn.

5.2 Spesielle krav for delkontrakt 1

5.2.1 Daglige aktiviteter

Leverandøren må kunne tilby varierte aktiviteter og tilpassede under avlastningsoppholdet både i og utenfor lokalene.

Leverandøren skal ha kapasitet til å legge til rette for at brukere som ikke kan være deltagende i de «vanlige» aktivitetstilbudene utenfor huset, gis et alternativt aktivitetstilbud. Slik tilpassing skal ikke være kostnadsdrivende for tilbudet.

5.3 Spesielle krav for delkontrakt 2

5.3.1 Daglige aktiviteter

Leverandøren må kunne tilby varierte og tilpassede aktiviteter under avlastningsoppdraget både i og utenfor lokalene/hjemmet.

6 Krav til kvalitetssikring

6.1 Generelle og overordnede krav

6.1.1 Kvalitetssystem

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for kvalitetssikring i hele rammeavtalens levetid, jf. avtaledokumentets pkt. 4.19.

Kvalitetssystemer defineres her som de systemer og prosesser som benyttes for å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere virksomhetens aktiviteter. Kvalitetsforbedringen er en kontinuerlig prosess for å identifisere svikt eller

forbedringsområder, teste ut tiltak og justere til resultatet blir som ønsket og forbedringen vedvarer.

Det forventes at leverandøren gjennom brukerundersøkelser systematisk innhenter tilbakemeldinger fra pårørende og ansatte som en del av kvalitetsforbedringen.

6.1.2 Kvalitetssavvik

Leverandøren skal til enhver tid ha oversikt over kvalitetsavvik knyttet til tjenesten, samt oversikt over faktisk medgått bemanning som kan oversendes oppdragsgiver på forespørsel.